

# ҚҰЖАТТАРДЫ ҚАЛПЫНА КЕЛТІРУ ЖҰМЫСТАРЫ

Жамбыл облысының мемлекеттік архивінің «ҰАҚ архивтік құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету және мемлекеттік есебін жүргізу бөлімінің» негізгі міндеті: Құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету яғни сақтау процесінде архивтік құжаттардың физикалық-химиялық, техникалық жәй-күйін тексеру, зақымданған архивтік құжаттарды анықтау, сақтау рижимін қалпына келтіру. Осыған орай зақымданған жыртылған құжаттардың мұқабаларын жаңарту, мәтінінің көмескеленуі, шаң тозаңнан арылту, істерге шифрлама, жаңа қораптарға орналастыру және әрбір қорапқа жапсырма жапсыру іс шаралары күнделікті атқарылуда.

