

Құжаттарды есепке алу және сақталуын қамтамасыз ету бөлімі кезекті сабақ өткізді

Құжаттарды есепке алу және сақталуын қамтамасыз ету бөлімінің қызметкерлері :

- 1) “Архивтік құжаттардың техникалық және физикалық-химиялық жәй-күйін тексеру мен есепке алу”
- 2) “Архивтік құжаттарды физикалық-химиялық және техникалық өңдеуден өткізу тәртібі (реставрация)” -, жайында кезекті сабақ өткізді.

